

## **BEDINGUNGEN FÜR DIE SELBSTABHOLUNG VON BRIEFEN UND FÜR DIE BEISTELLUNG VON BRIEFSCHLIESSFÄCHERN**

Um die Lesbarkeit dieser Geschäftsbedingungen zu erleichtern, wurde auf das Gendern verzichtet. Alle personenbezogenen Formulierungen sind geschlechtsneutral zu verstehen.

### **1. Allgemeine Bestimmungen**

- 1.1. Die Sparkasse der Stadt Amstetten AG (in der Folge kurz "Sparkasse" genannt) wird beauftragt, alle für den Auftraggeber bestimmten schriftlichen Mitteilungen, welcher Art auch immer, nicht durch die Post zuzustellen, sondern - je nach Vereinbarung - am Schalter oder im Schließfach zur Abholung zu hinterlegen bzw. über Kontoauszugsdrucker zur Verfügung zu stellen.
- 1.2. Der Auftrag zu einer Zustellung gem. Punkt 1.1. kann nur in schriftlicher Form mit kontomäßiger Unterschrift erfolgen.
- 1.3. Mit der Abholung/Abrufung, jedenfalls aber mit Ablauf von 6 Wochen nach Bereitstellung, tritt die Wirkung der Zustellung ein und beginnen allfällige Reklamationsfristen zu den zugestellten Erklärungen und Nachrichten der Bank zu laufen. Den Kunden trifft die Obliegenheit der regelmäßigen Abholung/Abrufung.
- 1.4. Alle Schäden und Nachteile, die dadurch entstehen, dass der Kunde die in diesen Bedingungen enthaltenen Sorgfaltspflichten schuldhaft verletzt, gehen zu Lasten des Kunden.

### **2. Abholung am Schalter**

- 2.1. Bei vereinbarter Bereitstellung zur Abholung am Schalter wird die Sparkasse die für den Kunden bestimmten Sendungen aller Art dem Kunden ohne Quittung ausfolgen.
- 2.2. Die Sparkasse ist in jedem Fall berechtigt, dem Kunden alle Sendungen einzeln im Wege der Übermittlung durch die Post oder durch Boten zugehen zu lassen, wenn hierfür wichtige Gründe vorliegen.
- 2.3. Die abgeholtten Sendungen sind vom Übernehmer sofort auf ihre Adressierung zu prüfen. Sendungen, die nicht für den Kunden bestimmt sind, sind der Sparkasse umgehend zurückzusenden.

### **3. Briefschließfach**

- 3.1. Für ein von der Sparkasse zur Verfügung gestelltes Briefschließfach erhält der Kontoinhaber einen Schlüssel ausgehändigt, welcher Eigentum der Sparkasse bleibt. Der Schlüssel zum Briefschließfach ist sorgfältig zu verwahren, bei Abhandenkommen des Schlüssels ist die Sparkasse sofort zu benachrichtigen; die Anfertigung von Duplikatsschlüsseln durch den Kunden ist nicht gestattet. Bei Verlust oder Beschädigung des Schlüssels hat der Schließfachinhaber sämtliche Anschaffungs- bzw. Reparaturkosten sowie die Kosten einer allenfalls notwendigen Schlossänderung zu tragen, wobei die Sparkasse berechtigt ist, die daraus anfallenden Kosten dem Konto des Schließfachinhabers anzulasten.
- 3.2. Der Schließfachinhaber verpflichtet sich, die in seinem Schließfach hinterlegte Post auf ihre Adressierung zu prüfen und Poststücke, die irrtümlich in seinem Schließfach hinterlegt wurden, sofort zurückzugeben.

#### **4. Nicht abgeholte Poststücke**

Die Sparkasse wird alle Sendungen an den Kunden, die drei Jahre oder länger am Schalter bzw. in einem Briefschließfach bereitgehalten und nicht abgeholt wurden, vernichten. Der Kunde kann in diesem Fall gegen Bezahlung der vorgeschriebenen Kostenersätze eine Konto- bzw. Depotabschrift anfertigen lassen.

#### **5. Kündigung**

- 5.1. Der Konto- bzw. Depotinhaber kann den Auftrag zur Bereithaltung von Sendungen am Schalter, in einem Briefschließfach bzw. über den Kontoauszugsdrucker in Selbstbedienung jederzeit in schriftlicher Form widerrufen.
- 5.2. Die Sparkasse ihrerseits kann das Übereinkommen jederzeit unter Setzung einer angemessenen Frist kündigen. Im Falle des Widerrufs oder der Kündigung sowie bei Auflösung der Geschäftsverbindung hat der Konto- bzw. Depotinhaber den ihm übergebenen Schlüssel zum Briefschließfach zurückzugeben.